INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0697-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON GIRALDO MORENO
Cedula	1006071779
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905
No. Planilla	1082547720
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824169282
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

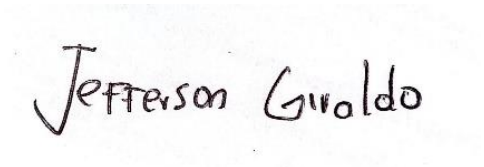
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé la ejecución de las jornadas de fortalecimiento de los procesos de formación deportiva desarrolladas durante el mes de junio de la presente vigencia, dirigidas a estudiantes del grado 4.2 del Colegio Santa Fe, ubicado en la Calle 34 # 17B-41 del barrio Atanasio Girardot, Comuna 8, mediante el acompañamiento y seguimiento a la implementación de los lineamientos metodológicos establecidos en territorio. Asimismo, brindó orientación pedagógica a los participantes y articuló acciones con los actores locales involucrados, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades, fomentar la participación activa de la comunidad y contribuir al fortalecimiento de los procesos institucionales a través de estrategias de recreación, deporte y actividad física. 2. Brindé acompañamiento en el desarrollo de las jornadas de registro e inscripción de la población atendida en la plataforma SIDER durante el mes de junio del presente año, contribuyendo a la consolidación, verificación y cargue de la información recolectada, así como al mantenimiento actualizado de los registros de beneficiarios, garantizando la consistencia, organización y trazabilidad de los datos conforme a los lineamientos establecidos para el programa. **3.** Asistí de manera presencial a la socialización de procesos administrativos en el marco de la presentación de cuentas de cobro finales realizadas durante el mes de junio en espacios de la Secretaria del Deporte y la Recreación de la ciudad de Cali**.** 4. Brindé acompañamiento en la ejecución de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de junio, asimismo apoyó la gestión y organización de la información asociada a las actividades desarrolladas, mediante la revisión, actualización, registro y cargue de soportes documentales en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/1m4T8BmCmhCBvelhO4Ddxmcf28C0gI6kk. 5. 5. Brindé apoyo en el festival de familias que se desarrolló en el Parque del Avión durante el mes de junio, como apoyo estratégico a la

	subsecretaria de fomento
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KYOs4boIdql2rOqp5f6fE-4h-h65UtGh?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026